

Recrute

Un(e)chef d'équipe bâtiments, adjoint(e) au chef de service du Patrimoine bâti Catégorie B

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du chef du service Patrimoine bâti, vous participerez à l'organisation des activités et au fonctionnement du service.

MISSIONS EN TANT QU'ADJOINT (E) AU CHEF DE SERVICE DU PATRIMOINE BATI

- pilotage de la gestion technique, administrative et budgétaire des bâtiments (*facturation, gestion mails et appels, commandes, planning, gestions absences, dépannages, réception livraisons, achat fournitures et gestions des heures d'agents, ...*)
- management de l'équipe maintenance bâtiments, participation au bon déroulement des travaux (6 agents)
- gestion des contrats d'entreprises pour les prestations externalisées et suivi des travaux
- soutien technique et réglementaire aux élus, agents et services extérieurs
- supervision de travaux : *réunions techniques, accompagnement prestataires, suivi interventions, relevés, chiffrages, ...*

MISSIONS LIEES A LA GESTION DU PATRIMOINE BATI

- élaboration et suivi du carnet de santé de chaque bâtiment communal
- suivi réglementaire et administratif du patrimoine bâti : *réception des travaux DOE, DIUO, commissions de sécurité, coordination des travaux réalisés par les prestataires extérieurs, notamment les contrôles périodiques et travaux d'entretien réglementaires pour les ERP.*

PROFIL

- Connaissance de l'outil informatique, word, excel, office 365, autocad,
- Connaissances ou expérience en bâtiments, un corps d'état ou plusieurs, économiste, etc,
- Connaissances en lecture et interprétation de plans et en matière de commande publique,
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe, Excellent relationnel
- Sens de l'organisation, anticipation, réactivité et méthodologie,
- Disponibilité (astreintes, réunions), sens du service public et de la continuité de service

Spécificités liées au poste : permis B obligatoire, habilitations électrique ou autres appréciées

MODALITES DE RECRUTEMENT

Recrutement par voie statutaire (cadre d'emplois des techniciens) ou, à défaut, contractuelle.

Candidatures : adresser CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative pour le 10 décembre 2019 à **Monsieur le Maire - Terres de Montaignu, communauté de communes Montaignu-Rocheservière** - Direction des ressources humaines- 35 avenue Villebois Mareuil - 85607 MONTAIGU VENDEE Cédex **ou par mail** : recrutement@terresdemontaigu.fr

Pour tout complément d'information : PAVAGEAU Bertrand Tél : 02 51 48 92 97

1^{ère} session d'entretiens : le 9 janvier 2020



Montaignu-Vendée est une commune nouvelle de 20 000 habitants créée le 1^{er} janvier 2019 de la fusion des communes de Boufféré, La Guyonnière, Montaignu, St Georges de Montaignu et de St Hilaire de Loulay. C'est la 4^{ème} ville de Vendée