

Recrute pour la médiathèque

## Un(e) médiateur(rice) du livre Réfèrent fiction et documentaire adulte

### DESCRIPTIF DU POSTE

Au sein de la direction de l'action culturelle, sous l'autorité de la responsable de la Médiathèque Calliopé, l'agent(e) participera aux missions partagées au sein de l'équipe de la Médiathèque Calliopé située à Montaigu-Vendée.

### MISSIONS PRINCIPALES

- Accueil et orientation des publics :
  - Accueille, oriente et renseigne les usagers dans leurs recherches, le fonctionnement, etc,
  - Assure les prêts et retours et le rangement des documents,
  - Assure les nouvelles inscriptions ou renouvellement d'inscription.
  
- Traitement des collections :
  - Est référent(e) pour les collections fictions et documentaires adultes : acquisitions, catalogage, mise en valeur, désherbage...
  - Assure la veille documentaire et participe à l'enrichissement du catalogue du secteur adulte,
  - Est référent(e) pour les périodiques.
  
- Actions de médiation culturelle :
  - Participe à la mise en œuvre de la programmation culturelle liée au secteur adultes,
  - Participe à l'accueil et à l'animation de groupes (enfance et petite enfance).
  
- Appui à l'accueil et la coordination des bénévoles en lien étroit avec la responsable

### PROFIL

- > Bonne connaissance du fonctionnement, des collections et des services de médiathèques, des outils bibliothéconomiques,
- > Culture générale, artistique et littéraire,
- > Maîtrise des méthodes de médiation des collections,
- > Maîtrise des outils informatiques,
- > Capacité d'adaptation, polyvalence,
- > Sens du travail en équipe, dynamisme, curiosité.

### CONDITIONS D'EXERCICE

Temps complet du mardi au dimanche ; 1 week-end sur 2 travaillé (samedi toute la journée et dimanche après-midi). Horaires qui peuvent varier selon les nécessités de service, travail en soirée possible.

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Recrutement par voie statutaire, emploi permanent à temps complet, catégorie C, à pourvoir dans le cadre d'emplois des adjoints du patrimoine, adjoints administratifs, adjoints d'animation).

Candidatures : adresser CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation, **pour le 04 août 2020** à Terres de Montaigu, Communauté de communes Montaigu-Rocheservière, 35 avenue Villebois Mareuil - 85607 MONTAIGU VENDEE Cedex ou par mail à : [recrutement@terresdemontaigu.fr](mailto:recrutement@terresdemontaigu.fr)

1<sup>ère</sup> session d'entretiens : **le lundi 31 août 2020**. Prise de fonctions dès que possible.

**Contact** : Florence LOEB, Responsable de la médiathèque Calliopé au 02 51 06 30 62 ou Adeline BUET, Directrice adjointe de la culture en charge de la lecture publique 02 51 06 43 44