

Pour accompagner son développement, Terres de Montaigu recrute :

Un stagiaire culture f/h

Stage de 6 mois à temps complet, à pourvoir de début janvier à juin 2026.

Nous.

Une communauté d'agglomération, audacieuse, ambitieuse et innovante.

Audacieuse puisque quotidiennement de nombreux défis sont relevés pour améliorer la qualité de vie et de services de nos habitants.

Ambitieuse puisqu'en 2022, Terres de Montaigu est devenue une communauté d'agglomération, organisée autour de sa ville-centre, Montaigu-Vendée (20 000 habitants).

Innovante puisque notre territoire est porté par un écosystème économique riche et dense ainsi qu'une population jeune et dynamique (40% de la population a moins de 30 ans).

Terres de Montaigu, pour créer, avancer et vous épanouir dans un cadre où le collectif, le respect et la convivialité sont des valeurs fortes.

Descriptif de votre poste.



La direction de l'action culturelle de Terres de Montaigu organise l'événement emblématique :

« Le Printemps du Livre », un événement littéraire intercommunal important du territoire, avec un programme d'animations et de rencontres sur 3 jours les 8, 9 et 10 mai 2026.

Au sein de la Direction de l'action culturelle, sous la responsabilité de la responsable Lecture publique vous êtes chargé(e) d'assister l'équipe dans la mise en œuvre du festival dans le cadre d'un stage.

Vos missions.

Soutien administratif du Printemps du livre :

Vous participez à l'organisation des journées des scolaires (élaboration des contrats auteurs, rédaction des feuilles de route, participation à la logistique des auteurs, facturation...).

Vous organisez le grand jeu national de lecture à voix haute « Les Petits Champions de la lecture » (demande de lots, préparation de notes, diplômes, coordination de l'événement, accueil du jury...).

Vous contribuez à l'organisation logistique et administrative de présence des auteurs du « Printemps du Livre » (feuille de route, contrats...). Vous serez présent tout le week-end de l'événement et serez en charge de préparations logistiques diverses (badges, lots, matériels...) ainsi que des fiches bilans des différentes actions. Vous travaillerez en lien avec le service événementiel et la direction communication.

Votre profil.

Vous êtes actuellement en Master en communication/tourisme/culture avec une spécialité/option événementiel première ou deuxième année. Vous avez une expérience dans les métiers liés au livre et/ ou spectacle ou êtes attirés par cet univers.

Vous êtes doté d'une aisance relationnelle et un sens du travail en équipe. Vous êtes organisé, dynamique et rigoureux pour pouvoir mettre en œuvre opérationnellement des actions de communication.

Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Publisher...) et avez une bonne qualité rédactionnelle. Vous êtes à l'aise sur les réseaux sociaux et aimez être au contact des publics pour couvrir des événements.

Permis B obligatoire.

> 35h par semaine

> Travail ponctuel en soirée et week-end

Modalités de recrutement.

Stage à durée déterminée de 6 mois à pourvoir de début janvier à juin 2026, indemnisé à temps complet.

Candidatures : adresser CV, lettre de motivation, pour le 25/10/25.

par mail à : recrutement@terresdemontaigu.fr ou à Terres de Montaigu, Communauté d'agglomération, 1 rue Henri Joyau - 85600 MONTAIGU VENDEE

Contact : Alice Sculfort – Responsable Lecture publique a.sculfort@terresdemontaigu.fr

Tél : 02.51.06.43.44

Terres de Montaigu, c'est aussi...

Une situation géographique accessible

Accès facile en train (25 mn de Nantes, de la Roche-sur-Yon) et par les axes routiers (A83 et A87)

Un territoire culturel et sportif

Printemps du Livre, Mondial Football Montaigu, fort tissu associatif, etc.

Des services à la population nombreux et de qualité

170 commerces, gare SNCF, centre hospitalier départemental, collèges, lycées, instituts d'enseignement supérieur, centre aquatique, théâtre, cinéma, conservatoire de musique...